

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 02.09.2024 г.**

Присутствовали: 11 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
 2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
 3. О подготовке и проведении основных мероприятий на осенних каникулах.
- О планах профилактической работы на I полугодие.
4. О социальном паспорте школы на I полугодие 2024-2025 уч. года.
 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
 6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Акопян Г.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Акопян Г.В, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Акопян Г.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
 - активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
 - повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
 - проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней Информации КДН и ЗП на профилактическом учете состоят 11 несовершеннолетних.

Также Акопян Г.В. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период I учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ «Беляевская СОШ».

По четвертому вопросу слушали педагога - психолога, Кугот Ю.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса. Подведены итоги по школе о социальном статусе семей.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

По пятому вопросу слушали педагога - психолога, Кугот Ю.А, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.10.2024. Ответственная Кугот Ю.А.

Директор школы



О.А. Пустобаева