



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Беляевская средняя
общеобразовательная школа»
Беляевского района
Оренбургской области
П Р И К А З

28.03.2025 № 47
с. Беляевка

О создании комиссии по
проведению тестирования на
знание русского языка,
достаточное для освоения
образовательных программ
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства и
утверждению ее состава

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования Оренбургской области от 24.03.2025 г. № 01-21/463 «О проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Оренбургской области», в целях подготовки и проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Беляевская СОШ» в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать пункт проведения тестирования (далее – ППТ) в МБОУ «Беляевская СОШ» в соответствии с Порядком проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение № 1).

1.1 Использовать в ППТ материально-техническое оборудование, применяемое в пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации.

1.2. ППТ оснастить средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

1.3. С помощью средств видеозаписи и аудиозаписи фиксировать процедуру проведения тестирования в ППТ.

2. Утвердить состав комиссии по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: Рыбаева Л.В. – заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

учитель русского языка и литературы Исмагулова Г.К.;

учитель русского языка и литературы Крячкова Л.П.;

учитель русского языка и литературы Новикова Л.В.;

учитель русского языка и литературы Сапугольцева Е.Н.;

учитель начальных классов Кислица Е.В.;

учитель начальных классов Свиридова И.Н.

технический специалист – Дядюн Ю.А., учитель информатики

технический специалист – Тропман С.Ю., учитель информатики

педагог-психолог – Кугот Ю.А.

2.1. Назначить ответственным секретаря делопроизводителя Захарову О.М. за прием направлений на прохождение тестирования на знание русского языка от общеобразовательных организаций;

2.2. Захаровой О.М. обеспечить хранение направлений на прохождение тестирования до 1 сентября года, следующего за годом тестирования;

2.3. Захаровой О.М. обеспечить регистрацию иностранных граждан в журнале по форме, утвержденной данным приказом.

3. Комиссии по проведению тестирования не позднее, чем за 1 рабочий день:

3.1. Председателю комиссии по проведению тестирования Рыбаевой Л.В. обеспечить готовность помещения для проведения тестирования в соответствии с санитарными нормами

Аудитория для устной части – кабинет № 209

Аудитория для письменной части – кабинет № 210

Аудитория ожидания – кабинет № 207

3.2. Техническим специалистам Дядюн Ю.А., Тропман С.Ю.

- проверить работоспособность средств видеозаписи для фиксирования всей процедуры проведения тестирования;
- проверить работоспособность средств аудиозаписи для фиксирования устных ответов иностранного гражданина;
- подготовить компьютерную технику (компьютер, принтер) и расходные материалы (бумагу, картриджи) для тиражирования диагностических материалов, черновики;
- получить по защищенной сети передачи данных диагностические материалы, критерии оценивания;

4. Председателю комиссии по поведению тестирования и техническим специалистам в день проведения тестирования:

4.1 подготовить в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы:

для проведения устной части тестирования (по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии):

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования;
 - карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования;
 - карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования.
- для проведения письменной части тестирования (по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии):
- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования;
 - карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования;
 - карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

5. Членам комиссии по проведению тестирования в день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования в аудитории ожидания для иностранных граждан, во время которого обеспечить информирование о процедуре и форме проведения тестирования (устная – для 1 класса или устная и письменная – для 2 –11 классов); о продолжительности тестирования (не более 80 минут); о запрете использования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (далее – запрещенные средства); об аннулировании результатов

тестирования при обнаружении использования запрещенных средств.

- обеспечить соблюдение участниками тестирования порядка проведения тестирования.

6. Комиссии по проведению тестирования

6.1. осуществляет проверку в день проведения тестирования или на следующий день после проведения тестирования.

6.2 завершить проверку не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения тестирования.

6.3.результаты оценивания внести в соответствующие протоколы, формы.

6.4 обеспечить передачу сведений о результатах тестирования в течение 3 дней со дня прохождения тестирования в общеобразовательную организацию в электронной форме посредством ЕПГУ/ по защищенной сети передачи данных.

7. Возложить на комиссию по проведению тестирования персональную ответственность за соблюдением Порядка проведения тестирования иностранных граждан (Приложение № 2).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Рыбаеву Л.В.

Директор

О.А. Пустобаева

С приказом ознакомлены:

