



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

с. Беляевка

22.07.2022 № 422-п

Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования  
Беляевский район

В целях обеспечения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в части осуществления обязательного общего образования и защиты прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей):

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования Беляевский район (далее – Порядок учета детей), согласно приложению.

2. Начальнику Отдела образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Беляевский район (Кравченко С.Н.) организовать исполнение Порядка учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования Беляевский район.

3. Руководителям образовательных организаций района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, совместно с органами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществлять работу по исполнению Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Рекомендовать главам сельпоссоветов, ГБУЗ «Беляевская районная больница», Государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», правоохранительным органам, иным учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оказывать содействие отделу образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Беляевский район в предоставлении имеющихся сведений о детях (от 0 до 18 лет), проживающих на территории Беляевского района в соответствии с порядком учета детей школьного возраста.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Беляевский район от 29.12.2018 № 966-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Беляевский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Костенко Р. В..

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

главы

Л.М. Бучнева

администрации



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 45f782e30bca45c04069781b62637ff25852dc8b

Владелец: **Бучнева Лариса Михайловна**

Действителен с 06.07.2021 до 06.10.2022

Разослано: Костенко Р.В., отделу образования, опеки и попечительства, руководителям образовательных организаций, главам сельпоссоветов, ГБУЗ «Беляевская РБ», ГБУЦО «Комплексный центр социального обслуживания населения», КДН и ЗП, отделению МВД РФ по Беляевскому району, прокурору, в дело.

от №

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования  
Беляевский район

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Беляевском районе (далее – Порядок) определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Беляевского района.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы (далее – учет детей).

3. Учет детей производится путем создания и ведения единой информационной базы данных.

4. Учету, организованному в соответствии с настоящим Порядком, подлежат все дети, в возрасте от 0 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории Беляевского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Задачами учета всех детей являются: целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей школьного возраста от 6 до 18 лет и принятию практических мер по возвращению в общеобразовательные учреждения или устройству не обучающихся несовершеннолетних.

7. В организации учета детей от 0 до 18 лет принимают участие: Отдел образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Беляевский район (далее - отдел образования, опеки и попечительства), общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации поселковых советов, работники здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов, общественные организации.

8. Источниками сведений о количестве детей в возрасте от 0 до 18 лет и охвате их обязательным общим образованием являются:

а) домовые или похозяйственные книги и списки зарегистрированных по месту пребывания;

б) данные переписи детского населения, составленные каждым участковым педиатром;

в) списки не обучающихся детей, составленные в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир педагогическими коллективами общеобразовательных организаций, работниками социальной защиты населения, правоохранительных органов, общественных организаций;

г) списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные органами социальной защиты населения (Комплексный центр социального обслуживания населения Беляевского района).

## II. Порядок организации работы по учету детей

9. Учет детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, проводится общеобразовательными организациями Беляевского района.

10. Поступающая информация по учету детей в соответствии с настоящим Порядком формируется и хранится в Отделе образования, опеки и попечительства.

11. Списки учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования составляются общеобразовательными организациями и администрациями сельских и поселковых советов.

В списки включаются следующие дети:

а) обучающиеся в общеобразовательной организации и проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории;

б) подлежащие приему в первый класс, которым на 1 сентября текущего учебного года исполняется 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, не охваченные обучением;

в) прибывшие в другие классы в течение текущего учебного года и летнего периода;

г) окончившие начальные школы и подлежащие обязательному обучению в 5 классе;

д) с дефектами умственного или физического развития (слепые, глухонемые, глухие, олигофрены), подлежащие обучению в специальных (коррекционных) образовательных организациях или классах;

д) работающие на предприятиях, хозяйствах, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют основного общего образования, для принятия практических мер по их направлению в общеобразовательные организации в начале нового учебного года;

е) обучающиеся в других образовательных организациях всех типов и видов, но проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

ж) дети семей беженцев и вынужденных переселенцев, зарегистрированные на подведомственной территории или проживающие без регистрации.

Копии списков детей, составленные, заверенные и скрепленные печатью вышеназванных организаций, представляются по требованию руководителей общеобразовательных организаций всех типов и видов в срок до 20 августа.

12. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

а) Данные общеобразовательных организаций о детях:

зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории и обучающихся в иных образовательных организациях (учреждениях);

обучающихся в данной образовательной организации вне зависимости от места проживания и регистрации;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона, не получающих образование по состоянию здоровья (не обучающихся);

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

принимаемых в образовательную организацию или выбывших из нее в течение учебного года (сведения о движении обучающихся);

достигших возраста 6,6 лет;

дети в возрасте от 0 до 6,6 лет.

б) Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях;

в) Данные органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального района и совершивших преступление или административное правонарушение, по мере выявления.

г) Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, в Отдел образования, опеки и попечительства в электронном виде и на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения (организации).

13. Отдел образования, опеки и попечительства отдельно ведет учет детей, получающих образование в семейной форме (приложение 8).

Родители (законные представители) информируют отдел образования, опеки и попечительства по месту жительства о выбранной форме семейного образования.

Отдел образования, опеки и попечительства информирует родителей (законных представителей) об образовательных организациях, в которых (ой) предусмотрена возможность прохождения детьми промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

III. Порядок организации учета детей в образовательных учреждениях.

14. В целях сбора информации, указанной в разделе 2, образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей, проживающих на территории, за которыми они закреплены, и обучающихся своей организации.

15. Данные образовательных организаций о детях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются в Отдел образования, опеки и попечительства по установленной форме:

а) сведения о детях, зарегистрированных на закрепленной территории за образовательной организацией Беляевского района в возрасте от 0 до 18 лет (приложение 1, приложение 2);

б) сведения о детях, обучающихся в данной образовательной организации вне зависимости от места проживания и регистрации (приложение 3);

в) сведения о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (приложение 4);

г) сведения о детях, не получающих образование по состоянию здоровья (приложение 5);

д) сведения о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (приложение 6);

е) сведения о детях, окончивших дошкольное образование и подлежащих приему в 1 класс (приложение 9);

ж) сведения о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 0 до 6 лет, проживающих и зарегистрированных на территории района (приложение 10);

з) сведения о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих и зарегистрированных на территории района (приложение 11);

и) сведения о детях, завершивших обучение в общеобразовательной организации, но не достигших 18 лет (приложение 12);

к) сведения о детях, завершивших обучение в общеобразовательной организации и обучающихся в средних профессиональных и высших учебных заведениях (приложение 13).

16. Указанные данные предоставляются в Отдел образования, опеки и попечительства в следующие сроки:

а) о зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории и обучающихся в иных образовательных организациях; об обучающихся в данной образовательной организации вне

зависимости от места проживания и регистрации, о не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; о не получающих образование по состоянию здоровья, достигших возраста 6,6 лет – ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего учебного года (срок предоставления – до 15 сентября текущего года);

б) о не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия – по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным.

17. Образовательные учреждения информируют Отдел образования, опеки и попечительства о выбытии (прибытии) обучающихся по установленной форме (приложение 16, приложение 17).

Сведения о движении обучающихся (о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года), предоставляются образовательными организациями в отдел образования, опеки и попечительства по установленной форме (приложение 7) 4 раза в год (на конец каждой четверти учебного года).

18. Ежегодно в период до 20 сентября текущего года Отдел образования, опеки и попечительства осуществляет сверку единой базы данных с данными списочного учета обучающихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

19. Образовательные учреждения предоставляют в Отдел образования, опеки и попечительства копии документов, подтверждающих:

а) обучение ребенка, проживающего на закрепленной за образовательной организацией территории, в иной образовательной организации;

б) не получающих образования по состоянию здоровья (не обучающихся).

20. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению, образовательная организация:

а) проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, по разъяснению конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми общего образования;

б) информирует о проведенной индивидуально-профилактической работе районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

в) информирует Отдел образования, опеки и попечительства о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, в каком классе ребенок приступил к обучению, форма обучения).

21. Руководители образовательных организаций несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по учету детей, направляемых в Отдел образования, опеки и попечительства.

Осуществляют ведение документации по всеобучу (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства (приложение 18).

Своевременно оформляют документы в органы местного самоуправления (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав или административная (сельская, поселковая комиссия) на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на несовершеннолетних, исключенных и отчисленных из общеобразовательных учреждений (приложение 19).

Сообщают в органы местного самоуправления (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав или административная (сельская, поселковая комиссия) сведения об учащихся, не посещающих учебные занятия, для принятия практических мер по возвращению их в общеобразовательные учреждения или дальнейшему устройству.

22. Руководители образовательных организаций обеспечивают ведение и хранение в образовательной организации документации по учету и движению обучающихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

#### IV. Распределение функций по организации порядка учета детей

23. Функции Отдела образования, опеки и попечительства:

а) контролирует работу руководителей и педагогических коллективов образовательных организаций всех типов и видов по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного общего образования;

б) по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает решение об исключении или отчислении обучающихся из общеобразовательных организаций всех типов и видов;

в) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их

прав определяет формы устройства обучающихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных организаций;

г) координирует деятельность образовательных организаций со всеми заинтересованными ведомствами и службами по профилактике отсева обучающихся из общеобразовательных организаций и защите их прав и законных интересов;

д) осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях;

е) обеспечивает контроль за оформлением всех документов учета детей в образовательных организациях;

ж) анализирует данные о не обучающихся детях школьного возраста (до 18 лет) и принимает практические меры по их возвращению в общеобразовательные организации или дальнейшему устройству;

з) контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам образования несовершеннолетних;

и) формирует и вносит ежегодно коррективы в муниципальный банк данных о детях в возрасте от 0 до 6 лет (приложение 14) и муниципальный банк данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет (приложение 15), подлежащих обучению в образовательных организациях;

к) представляет в Министерство образования Оренбургской области и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о детях, отчисленных из общеобразовательных организаций до получения ими общего образования, о детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях.

#### 24. Функции общеобразовательных организаций:

а) организуют работу по предупреждению отсева обучающихся из общеобразовательных организаций, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в общеобразовательные организации обучающихся, необоснованно их оставивших;

б) участвуют в обходе территории с целью учета детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих не посещению обучающихся учебных занятий.

в) представляют в отдел образования, опеки и попечительства банк данных о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;

г) осуществляют ведение документации по всеобучу (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел обучающихся) в соответствии с требованиями делопроизводства;

д) своевременно оформляют документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в сельские или поселковые комиссии на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на несовершеннолетних, исключенных и отчисленных из общеобразовательных организаций;

е) сообщают в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или сельскую, поселковую комиссию сведения об обучающихся, не посещающих учебные занятия, для принятия практических мер по возвращению их в общеобразовательные организации или дальнейшему устройству;

ж) своевременно ставят вопрос перед органами опеки и попечительства об изъятии детей, находящихся в социально опасном положении;

з) осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися;

и) взаимодействуют со всеми другими общеобразовательными организациями в целях получения информации о детях, проживающих на территории школы, но обучающихся в других образовательных организациях, а также об обучающихся, окончивших данную начальную школу;

к) проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей;

л) информируют Отдел образования, опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

25. Функции комплексного центра социальной защиты населения Беляевскоо района (по согласованию):

а) выявляют (самостоятельно и по представлению отдела образования, здравоохранения, внутренних дел) и оказывают помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

б) осуществляют социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными минимальными социальными стандартами основных показателей жизни детей в детских специализированных учреждениях системы органов социальной защиты населения;

в) информируют органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся

в государственной поддержке и находящихся в социально опасном положении.

26. Функции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

а) выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

б) координирует деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике отсева обучающихся из общеобразовательных организаций, безнадзорности детей и подростков;

в) рассматривает представления отдела образования, опеки и попечительства и общеобразовательных организаций об исключении или отчислении из общеобразовательных организаций несовершеннолетних, не получивших общего образования;

г) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;

д) оказывает помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из общеобразовательных организаций;

е) ведет учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях всех типов, и применяют к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

27. Функции органов внутренних дел (по согласованию):

а) участвуют в обходе территорий, закрепленных за общеобразовательными организациями Беляевского района с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информируют о них в отдел образования и общеобразовательные организации, а также принимают соответствующие меры в пределах своей компетенции;

б) информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних о доставлении их детей в подразделения органов внутренних дел в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

28. Функции органов здравоохранения (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Центральная районная больница) и Фельдшерских акушерских пунктов сельских поселений Беляевского района (по согласованию):

а) сообщают оперативные сведения о не обучающихся детях школьного

возраста в общеобразовательные организации по месту жительства данных детей, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

29. Функции сельских и поселковых администраций (по согласованию):

а) выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

б) участвуют в подворных обходах с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих непосещению обучающихся учебных занятий сообщают, в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сведения об обучающихся, не посещающих учебные занятия;

в) осуществляют корректировку банка данных на детей от 6 до 18 лет на основании представленных образовательными организациями результатов учета детей.

Приложение 1  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного

общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беяевский  
район

Приложение 1  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский

район

Банк данных детей (в формате xls)  
в возрасте от 0 до 6 лет, проживающих на территории, закрепленной за

\_\_\_\_\_

(наименование дошкольной образовательной организации)

по состоянию на 01.09.20\_\_ года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения			Адрес регистрации (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Адрес фактического проживания (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Образовательная организация, посещаемая ребенком / находится дома	Ф.И.О. родителей (законных представителей)
				Число	Месяц	Год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель  
дошкольной  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего  
образования в

образовательных  
 организациях  
 муниципального  
 образования Беляевский  
 район

Банк данных детей (в формате xls)  
 в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

по состоянию на 01.09.20\_\_ года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения			Адрес регистрации (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Адрес фактического проживания (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Образовательная организация, посещаема ребенком / находится дома	Класс	Ф.И.О. родителей (законных представителей)
				Число	Месяц	Год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель  
 общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Приложение 3  
 к порядку учета детей,  
 подлежащих обучению по

образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего  
образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

Сведения о детях,  
обучающихся в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по состоянию на 01.09.20\_\_ года

Наименование образовательной организации	№ п/п	Класс	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Многодетная семья	Ребенок-инвалид	Не имеющие гражданства	Опекаемые
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 4  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

Список обучающихся,  
не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона

---

(наименование образовательной организации)

по состоянию на 01.09.20 \_\_ года

№ п / п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождени я	Адрес регистра ции	Адрес фактиче ского прожива ния	Причина (трудоустр ойство, осужденн ые, не устроенн ые)	Где находитс я в настоящ ее время
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 5  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Список,  
не обучающихся по состоянию здоровья

по состоянию на 01.09.20 \_\_\_\_ года

№ п / п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Адрес регистраци и	Адрес фактическ ого проживани я	Причина
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 6  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Список,  
обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные  
занятия по неуважительным причинам

по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным месяцем  
(ежемесячно)

№ п/ /	Фамилия, имя, отчество	Дата рожд ения	Кл ас с	Процен т пропуц	Причин а пропус	Организ ация работы	Результ аты работы	Состоит ли на учете
--------------	------------------------------	----------------------	---------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------

п	(полностью)			енных уроков	ков	по недопущению пропусков с обучающимся и его семьей		(ВШУ, КДН, ПДН) (дата постановления на учет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 7  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего  
образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Адамовский  
район

Сведения о движении обучающихся

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

К л а с с	Кол иче ство уча щих ся на нач ало уче бно го года	1 четвер ть		Кол иче ство уча щих ся на кон ец 1 четв ерт и	2 четвер ть		Кол иче ство уча щих ся на кон ец 2 четв ерт и	3 четвер ть		Кол иче ство уча щих ся на кон ец 3 четв ерт и	4 четвер ть		Кол иче ство уча щих ся на кон ец 4 четв ерт и	Лето	
		П ри бы л	В ы б ы л		П ри бы л	В ы б ы л		П ри бы л	В ы б ы л		П ри бы л	В ы б ы л		П ри бы л	В ы б ы л
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1 6

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 8  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего,  
основного общего и  
среднего общего  
образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

Список детей,  
получающих образование в семейной форме

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожден ия	Класс	Место жительства		Дата переход а на смейн ую форму обучен ия	Причин а переход а на смейн ую форму обучен ия
				Адрес регистр ации	Адрес фактич еского прожив ания		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

—  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 9  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский

район

Список детей, окончивших дошкольное образование и подлежащих приему в 1  
класс  
на территории муниципального образования Беляевский район

---

(наименование дошкольной образовательной организации)

№ п / п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождени я	Место жительства		В какую общеобразователь ную организацию собирается поступить
			Адрес регистраци и	Адрес фактическ ого проживани я	
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
образовательной  
организации

---

—  
(подпись)

---

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 10  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных

организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

Сведения о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями  
здоровья в возрасте от 0 до 6 лет,  
проживающих и зарегистрированных на территории Беляевского района

---

(наименование дошкольной образовательной организации)

№ п / п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рожден ия	Форма обучен ия	Адрес регистрац ии	Адрес фактическ ого проживан ия	Заболевание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 11  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего

общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

Сведения о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями  
здоровья в возрасте от 6 до 18 лет,  
проживающих и зарегистрированных на территории Беляевского района

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

№ п / п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рожде ния	Клас с	Форма обучен ия	Адрес регистр ации	Адрес фактич еского прожив ания	Заболевание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 12  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального

общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

Сведения о детях, завершивших обучение, но не достигшие 18 лет

(наименование образовательной организации)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождени я	Адрес регистрац ии	Адрес фактичес кого проживан ия	Место учебы (работы) после завершения общеобразовательн ой организации
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 13  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального

общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

Сведения о детях, завершивших обучение в общеобразовательной  
организации и  
получающих дальнейшее образование в средних профессиональных и высших  
учебных заведениях

---

(наименование образовательной организации)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рожде ния	Адрес регистраци и	Адрес фактически го проживани я	Место учебы (наименование образовательного учреждения)
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 14  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования Беляевский район

Муниципальный банк данных по учету детей в возрасте от 0 до 6 лет, проживающих на территории Беляевского района

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения			Адрес регистрации (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Адрес фактического проживания (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Образовательная организация, посещаемая ребенком/находится дома	Ф.И.О. родителей (законных представителей)
				Число	Месяц	Год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 15 к порядку учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования Беляевский район

Муниципальный банк данных по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Беляевского района

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения			Адрес регистрации (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Адрес фактического проживания (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Образовательная организация, посещаемая ребенком / находится дома	Класс	Ф.И.О. родителей (законных представителей)
				Число	Месяц	Год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

### Уведомление о прибытии

1. Ф.И.О. ученика (цы)

---

---

---

(число, месяц, год рождения)

2. Прибыл из

---

---

(наименование образовательного учреждения, город, область)

---

3. Причина прибытия

---

---

4. Зачислен в класс \_\_\_\_\_ № школы

\_\_\_\_\_ (наименование  
образовательного учреждения, город, область)

---

---

5. Уведомление выдано в

---

---

Руководитель  
образовательной  
организации

---

—  
(подпись)

---

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 17  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

Уведомление о выбытии

1. Ф.И.О. ученика (цы)

---

---

(число, месяц, год рождения)

2. Выбыл из

---

---

(наименование образовательного учреждения, город, область)

---

---

3. Причина выбытия

---

4. Уведомление выдано в

---

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Уведомление о прибытии (выбытии) учащегося заполняется секретарем (делопроизводителем) образовательного учреждения на детей с 1 по 11 класс. Основанием выдачи уведомления является заявление родителей (законных представителей).

Фамилия, имя, год рождения ученика записываются полностью. Наименование общеобразовательного учреждения указываются в соответствии с его Уставом.

Уведомление подписывается директором и заверяется печатью общеобразовательного учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

При выбытии обучающегося в вечерние (сменные) школы указать номер и дату решения комиссии по делам несовершеннолетних.

Приложение 18  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального  
общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский

район

Перечень документов  
первичного учета детей школьного возраста

1. Копии первичных списков детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, включая детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других общеобразовательных организациях, не охваченных обучением в прошлом году.

Срок хранения – 15 лет.

2. Списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях и не работающих и не обучающихся, но не имеющих общего образования.

Срок хранения - 15 лет.

3. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии обучающихся.

Срок хранения - постоянно.

4. Документы учета на прибывших и выбывших обучающихся.

Срок хранения - до окончания учащимися основной общеобразовательной школы.

5. Решения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Срок хранения - до окончания обучающимся основной школы.

6. Алфавитная книга учета личного состава обучающихся.

Срок хранения - постоянно.

7. Личные дела обучающихся.

Срок хранения - 3 года после окончания школы обучающихся.

8. Классные журналы.

Срок хранения - 5 лет после окончания школы обучающихся, а последние страницы классного журнала - не менее 25 лет.

9. Статические отчеты о работе образовательной организации.

Срок хранения - 5 лет.

Приложение 19  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным  
программам  
дошкольного, начального

общего, основного  
общего и среднего  
общего образования в  
образовательных  
организациях  
муниципального  
образования Беляевский  
район

Перечень документов,  
представляемых руководителями общеобразовательных учреждений  
в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав,  
при отчислении учащихся из общеобразовательных учреждений

1. Ходатайство об отчислении обучающихся, не получивших общего образования, из общеобразовательной организации, заверенное гербовой печатью, подписанное директором школы и согласованное с органами управления образованием.
2. Выписка из решения педагогического совета общеобразовательной организации.
3. Информация о проделанной работе с обучающимися и их родителями или законными представителями, принятые меры.
4. Заявление от родителей.
5. Справка из профессионального училища или с работы о том, что несовершеннолетний будет принят.